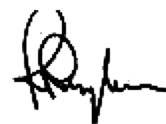


# **CODICE ETICO E DI CONDOTTA**

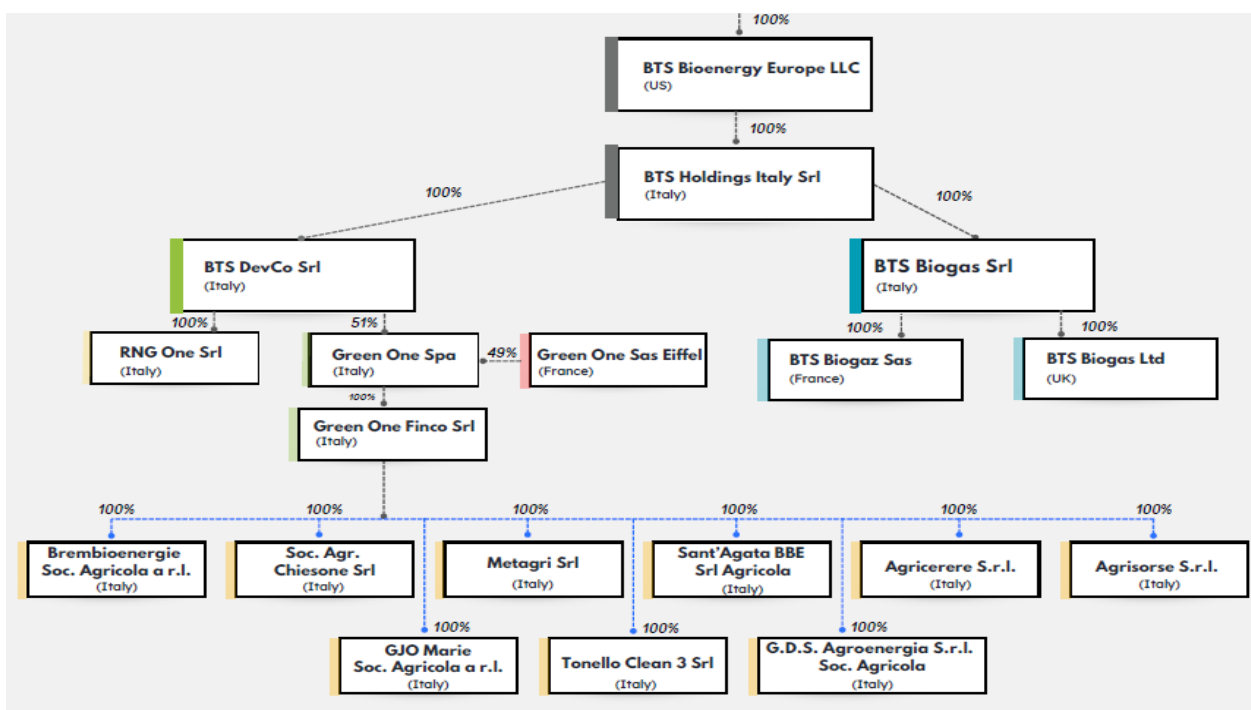
*Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 22.12.2025*

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name, possibly "R. Agata", written in a cursive script.

## 1. INTRODUZIONE

Sant'Agata è una società a responsabilità limitata organizzata secondo l'ordinamento giuridico della Repubblica Italiana dove ha sede legale, in Via di mezzo 114/e cap 41015 - Nonantola (MO) e Sede Operativa in Sant'Agata bolognese (BO) - via Montirone cap 40019 ove sono siti gli impianti.

La società è interamente controllata da Green One Finco Srl e appartiene al medesimo Gruppo (Gruppo BTS), come di seguito:



Sant'Agata è una società sottoposta ai sensi dell'art. 2497 c.c. all'attività di direzione e coordinamento da parte di GO Finco Srl.

L'assetto organizzativo di Sant'Agata è rappresentato nell'Organigramma Societario che precede.

Sant'Agata, costituita in data 17.01.2023, dipoi integralmente acquisita da GO Finco in data 13.05.2025 e le cui quote sono soggette a pegno in favore di Deutsche Bank AG e Deutsche Bank Luxembourg SA, è stata creata anche al fine di svolgere attività agricole previste dall'art. 2135 del codice civile e dalle Leggi speciali, e delle attività connesse, compresa attività agrituristica.

Ai fini dello svolgimento della propria attività, Sant'Agata, tra l'altro, intrattiene rapporti con BTS Biogas Srl e con le Società del Gruppo BTS, in virtù del Contratto di Servizi e di Finanziamento (Project Barolo). Nello specifico, Sant'Agata, pur nell'ambito della propria autonomia organizzativa e gestionale, si avvale del sistema di organizzazione e *compliance* di BTS Biogas Srl per il tramite del Contratto di Servizi del 7 maggio 2025, finalizzato a garantire il rispetto delle leggi applicabili e i principi etici di generale

accettazione ispirati a trasparenza, osservanza delle leggi, correttezza e lealtà, che informano l'attività del Gruppo stesso, nell'ambito di ogni processo/funzione.

Nello svolgimento della propria attività, Sant'Agata così come tutte le società del Gruppo BTS ha scelto di conformare il proprio agire ai principi di cui al Codice Etico e di Condotta del Gruppo, nel convincimento che una comune visione dell'etica nella conduzione quotidiana del business rappresenti il presupposto indispensabile per una crescita responsabile e sostenibile, adottando a loro volta un proprio Codice Etico e di Condotta (il "**Codice**").

Il Codice rappresenta, infatti, il primo passo per coniugare il raggiungimento degli obiettivi economico-finanziari e la prevenzione dei comportamenti eticamente non accettabili e, pertanto, risulta identificato quale componente fondante dei modelli organizzativi e del sistema di controllo interno delle società del Gruppo BTS.

Il rispetto del Codice nell'espletamento delle proprie attribuzioni e responsabilità costituisce un dovere per tutti i componenti degli organi sociali, i dipendenti del Gruppo e per chiunque altro instauri rapporti e relazioni a qualsiasi titolo, anche occasionali e/o temporanei, con il Gruppo stesso (i "**Destinatari**"). Ogni Destinatario è, pertanto, tenuto a prendere visione e conoscere il Codice Etico e di Condotta, a contribuire attivamente alla sua attuazione ed a segnalarne eventuali carenze e/o inosservanze.

Attraverso l'adozione del Codice Etico e di Condotta, il Gruppo BTS e, quindi, anche le singole società che ne fanno parte, si pongono come obiettivo irrinunciabile quello di adottare e promuovere un elevato *standard* di etica aziendale e integrità personale in tutti i tipi di transazioni e interazioni in cui è coinvolto. A tal fine, il presente Codice Etico e di Condotta – concepito come uno strumento cui tutti i Destinatari debbano fare riferimento nella propria attività quotidiana – ha lo scopo di evidenziare l'impegno di Sant'Agata per l'etica, l'integrità e il rispetto delle normative, definire *standard* di comportamento etico, fornire strumenti di segnalazione di violazioni note o sospette e contribuire a prevenire e individuare illeciti di qualsiasi natura.

Il Codice Etico e di Condotta rappresenta lo strumento predisposto per esprimere i principi fondamentali, gli impegni ed i valori etici perseguiti dal Gruppo BTS e dalle singole società che ne fanno parte nella gestione delle relative attività e su cui si fonda l'impegno del Gruppo ad operare in modo socialmente responsabile.

Il presente Codice mira a garantire che tali attività siano ispirate, tra gli altri, a principi di onestà, lealtà, integrità, correttezza, trasparenza, equità, diligenza, efficienza e legalità e presuppone il rispetto delle disposizioni normative e amministrative vigenti e l'osservanza dei regolamenti e delle procedure aziendali.

Il presente Codice Etico e di Condotta è altresì allegato e costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/01 ("**Modello**") adottato da Sant'Agata.

Non è accettabile alcun compromesso sull'integrità del modo in cui vengono gestite le attività all'interno del Gruppo BTS. A tal fine, ciascuna società del Gruppo BTS adotta un proprio Codice Etico e di Condotta, *policy*, procedure e istruzioni interne volte ad assicurare che quanto espresso nel Codice Etico e di Condotta di Gruppo sia rispecchiato nelle condotte di tutti i Destinatari. Tutti coloro che lavorano per ciascuna società del Gruppo BTS hanno, infatti, la responsabilità di sviluppare e mantenere una solida cultura aziendale che crei valore sostenibile per i clienti, investitori, personale e tutti gli altri *stakeholder*.

## **2. I NOSTRI VALORI**

Vi sono dei valori aziendali che ispirano le azioni e le decisioni all'interno di Sant'Agata e che costituiscono la struttura portante del Codice Etico e di Condotta del Gruppo BTS e del presente Codice e debbono conformare l'azione di tutti i Destinatari in ogni aspetto della propria attività a beneficio di Sant'Agata e del Gruppo BTS.

### **2.1 RISPETTO DELLA PERSONA, ONESTÀ E SICUREZZA, LEALTÀ**

Il Gruppo BTS esige che tutti operino nel rispetto delle leggi e dei diritti nonché dell'identità culturale, politica e religiosa di tutte le persone con cui ciascuno si relaziona. La centralità della persona si esprime in particolare attraverso l'attenzione rivolta ai bisogni e alle richieste dei clienti, la valorizzazione dei dipendenti e collaboratori, la correttezza e la trasparenza della negoziazione con la Pubblica Amministrazione e i fornitori e la partecipazione attiva alla vita sociale della collettività.

### **2.2 INTEGRITÀ, CORRETTEZZA E TRASPARENZA**

Il Gruppo BTS, così come Sant'Agata, nello svolgimento delle proprie attività, si conforma ai principi di legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale per quanto concerne la correttezza, il rispetto delle regole, la trasparenza, la chiarezza e la verità dei riscontri contabili, produttivi e gestionali, secondo le norme vigenti e le procedure aziendali volte nel tempo a garantirne l'applicazione ed il controllo.

### **2.3 EQUITÀ E IMPARZIALITÀ**

Il Gruppo BTS, così come Sant'Agata, nei rapporti con i terzi e nella gestione del personale, opera in modo equo e imparziale, adottando lo stesso comportamento verso tutti coloro con cui entra in contatto, pur tenendo conto delle differenti forme di relazione richieste, di volta in volta, dalla natura e dal ruolo istituzionale degli interlocutori.

### **2.4 RISERVATEZZA SUI PROCESSI E LE ATTIVITÀ E SULLE INFORMAZIONI PERSONALI**

Il Gruppo BTS, così come Sant'Agata, esige che tutti mantengano la necessaria riservatezza in merito alle informazioni ottenute in relazione alla propria attività ed

assicurano la riservatezza su tutti i fatti, anche non più attuali, dei quali i Destinatari del presente codice vengano a conoscenza nello svolgimento del proprio lavoro.

## 2.5 RISPETTO DELLE LEGGI E DELLE NORME

Per il Gruppo BTS, così come per Sant'Agata, risulta prioritaria rispetto alle esigenze di *business* la più stretta osservanza delle norme di legge e dei precetti contrattuali di lavoro e/o di collaborazione vigenti.

## 2.6 SEGNALAZIONE

Tutti sono incoraggiati a segnalare prontamente ogni fatto, evento o comportamento contrario alla legge, alle norme interne delle singole società e del Gruppo ed alle previsioni di questo Codice. Le segnalazioni in questione debbono avvenire nel rispetto dei principi di correttezza e di lealtà che devono improntare i rapporti tra i dipendenti, a tutti i livelli, nelle forme e nei modi regolati dalle procedure adottate da BTS Biogas Srl, Sant'Agata e dalle singole società del Gruppo BTS in materia.

## 2.7 CONTROLLI INTERNI

È compito del Gruppo BTS, così come di Sant'Agata, promuovere, a tutti i livelli, una cultura aziendale caratterizzata dalla piena trasparenza e collaborazione con gli organi preposti all'effettuazione di verifiche e controlli interni.

## 2.8 IMMAGINE DEL GRUPPO BTS

Tutti devono risultare sempre impegnati ad agire in conformità ai principi dettati da questo Codice Etico nei rapporti tra colleghi, con clienti, fornitori e terzi in generale, mantenendo uno stile relazionale improntato a qualità, disponibilità, decoro ed educazione.

# 3. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

## 3.1 RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

**Ogni rapporto con Autorità ed Enti Pubblici deve essere improntato a principi di trasparenza, correttezza e legalità.**

Sant'Agata **vieta** ai Destinatari di offrire, o anche solo promettere, denaro, altre utilità e prestazioni di favore a esponenti della Pubblica Amministrazione, direttamente o attraverso componenti della propria famiglia e/o soggetti terzi. Esiste al riguardo una politica di tolleranza zero.

Più in dettaglio, in via esemplificativa **è severamente vietato:**

- effettuare elargizioni in denaro a pubblici ufficiali o incaricati di un pubblico servizio appartenenti alla Pubblica Amministrazione agli enti pubblici e/o dei soggetti ad essi assimilati;

- promettere o concedere favoritismi nell'assunzione di personale, nella scelta di fornitori di beni e servizi, nella comunicazione di informazioni e documenti;
- intrattenere rapporti con funzionari della Pubblica Amministrazione e delle Autorità, in rappresentanza o per conto di Sant'Agata e/o di ciascuna società del Gruppo BTS, senza le necessarie autorizzazioni da parte della società e per ragioni estranee a quelle professionali e non riconducibili alle competenze ed alle funzioni assegnate;
- influenzare impropriamente le decisioni dei funzionari pubblici;
- produrre documenti e/o dati falsi o alterati od omettere informazioni dovute, anche al fine di ottenere contributi/sovvenzioni/finanziamenti o altre erogazioni da parte dello Stato o di enti pubblici o della Comunità Europea;
- destinare contributi/sovvenzioni/finanziamenti pubblici a finalità diverse da quelle per le quali sono stati ottenuti.

Sant'Agata vieta espressamente ogni comportamento volto a eludere le prescrizioni di cui al presente articolo mediante il ricorso a forme diverse di compensi che, tramite incarichi, consulenze, assunzioni, etc., perseguano finalità illecite.

Omaggi o altre forme di ospitalità in favore di pubblici funzionari sono ammessi unicamente nel caso in cui siano di modico valore e comunque tali da non pregiudicare l'integrità di una delle parti e da non poter essere intesi quali corrispettivo per l'ottenimento di vantaggi in modo improprio. Tali spese, solo se necessarie, dovranno essere sempre documentate in modo corretto e autorizzate in maniera appropriata.

È fatto obbligo a tutti i Destinatari di collaborare lealmente con i rappresentanti dell'Autorità Giudiziaria e con qualsivoglia altro organo inquirente/ispettivo/di vigilanza, fornendo tutta la documentazione e le informazioni richieste dai medesimi in maniera completa, adeguata e tempestiva. In tale ottica **è tassativamente vietato** tenere comportamenti che possano in qualunque modo ostacolare il regolare funzionamento della Giustizia.

### 3.2 RAPPORTI CON I FORNITORI

**Il Gruppo BTS impronta i rapporti con i fornitori conformandosi a principi di trasparenza, eguaglianza, lealtà e corretta concorrenza.**

Nelle sue politiche di acquisto, Sant'Agata ha l'obiettivo di approvvigionarsi di prodotti e/o servizi selezionando i fornitori in base a valutazioni obiettive aventi ad oggetto la qualità, il prezzo e il rispetto dei più elevati standard di *compliance* da parte del fornitore alle normative applicabili (i.e. in materia di salute e sicurezza sul lavoro, giuslavoristica) ed agli *standard* etici cui il Gruppo si ispira.

I contratti con i fornitori devono essere redatti sempre per iscritto e nella forma prescritta dalle procedure aziendali e il compenso da corrispondere deve essere esclusivamente commisurato alla quantità e qualità della fornitura erogata.

È fatto quindi obbligo al personale di Sant'Agata di:

- non ostacolare ad alcun fornitore in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di concorrere per l'assegnazione di una fornitura, adottando nella selezione criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità chiare e trasparenti;
- sottoporre i potenziali fornitori a un processo strutturato di qualifica che valuta la loro capacità economico-finanziaria e il possesso di requisiti di onorabilità ed eticità.

### **3.3 RAPPORTI CON IL PERSONALE**

**Il Gruppo BTS riconosce la centralità delle risorse umane, nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano.**

Nella gestione del personale, vengono assicurate a tutti le medesime opportunità, garantendo un trattamento equo basato su criteri di merito, senza discriminazione alcuna.

La ricerca e la selezione del personale è effettuata da Sant'Agata in base a criteri di oggettività, competenza e professionalità, garantendo pari opportunità, evitando qualsiasi favoritismo e mirando ad assicurare le migliori competenze esistenti sul mercato del lavoro.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare, né di assunzione di cittadini stranieri il cui soggiorno in Italia è irregolare.

Sant'Agata si impegna inoltre a tutelare l'integrità morale del personale, evitando che questo subisca illeciti condizionamenti o indebiti disagi. Per tale ragione è severamente vietato ogni atto di violenza psicologica, nonché qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze.

In tale ottica, non sono tollerate molestie sessuali o atteggiamenti intimidatori e ostili nelle relazioni di lavoro interne o esterne.

Sant'Agata non tollera che, nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro, venga prestato servizio sotto l'effetto di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze analoghe o la consumazione o cessione di sostanze stupefacenti.

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere alle figure subordinate qualunque comportamento che configuri una violazione al presente Codice Etico o alle disposizioni legislative applicabili.

### **3.4 RAPPORTI CON I CONCORRENTI**

**Il Gruppo BTS riconosce l'importanza della leale e libera concorrenza quale virtuoso strumento di crescita economica.**

Tutti i Destinatari sono tenuti a rispettare le leggi dettate in materia di concorrenza evitando che qualsiasi accordo o comportamento assunto in nome e/o per conto di Sant'Agata possa costituire una illecita limitazione della concorrenza.

Sant'Agata si impegna, per un corretto sviluppo della concorrenza imprenditoriale, (i) a non sfruttare eventuali posizioni dominanti, (ii) a vigilare sulla qualità dei servizi erogati ai clienti.

### 3.5 RAPPORTI CON GLI ORGANI DI INFORMAZIONE

**Il Gruppo BTS riconosce l'importanza della trasparenza nei rapporti con gli organi di informazione, a beneficio di tutti i propri stakeholders.**

La trasparenza della condotta di Sant'Agata deve connotare qualsiasi rapporto con gli organi di informazione. La comunicazione con l'esterno attraverso la stampa ed i *mass media* è coordinata e veicolata anche attraverso le competenti strutture organizzative.

L'informazione verso l'esterno deve essere sempre veritiera e trasparente. Sant'Agata comunica tramite i mezzi di informazione con accuratezza e senza discriminazioni. La gestione dei mezzi di comunicazione è riservata esclusivamente alle funzioni ed ai soggetti aziendali a ciò incaricati.

### 3.6 PRINCIPI IN MATERIA CONTABILE

#### 3.6.1 Registrazioni contabili e gestione della fiscalità

**La contabilità del Gruppo BTS è rigorosamente improntata ai principi generali di veridicità, accuratezza, completezza, chiarezza e trasparenza.**

I fatti di gestione devono essere rappresentati in modo corretto, completo e tempestivo nella contabilità e nelle basi dati aziendali.

Ogni transazione contabile deve essere legittima, autorizzata, coerente, congrua, registrata, tracciata e adeguatamente documentata, nel rispetto, formale e sostanziale, della normativa e delle procedure tempo per tempo in vigore, al fine di consentirne in qualsiasi momento la completa ricostruzione.

Ogni dichiarazione fiscale deve basarsi su risultanze contabili veritiere e rappresentanti operazioni legittime, esistenti e correttamente registrate. Le imposte dovute devono essere pagate con la massima puntualità.

### 3.7 PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO

**Il Gruppo BTS esercita la propria attività nel pieno rispetto, formale e sostanziale, della vigente normativa antiriciclaggio e delle disposizioni vigenti in materia di criminalità organizzata.**

I Destinatari, pertanto, sono tenuti a:

- verificare in via preventiva le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, fornitori, *partner* e consulenti, al fine di appurare la loro rispettabilità, onorabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari;
- operare in maniera tale da evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

### 3.8 EROGAZIONI LIBERALI

**Il Gruppo BTS effettua donazioni e altre erogazioni liberali all'unico scopo di sostenere meritevoli iniziative di valore culturale, benefico, scientifico ed artistico.**

Sant'Agata può aderire a richieste di contributi liberali (ad esempio, donazioni) limitatamente a proposte provenienti da enti, associazioni ed organizzazioni non profit o che risultino di comprovato standing, anche sul piano etico/reputazionale.

Le attività oggetto di contributo possono riguardare i temi del sociale, della scienza, dell'ambiente, della sicurezza, della salute, dello *sport*, dello spettacolo e dell'arte.

In ogni caso, nella scelta delle proposte a cui aderire, si deve prestare particolare attenzione verso ogni possibile insorgenza di conflitto di interessi ed ogni operazione finanziaria ed economica a tal fine deve essere perfettamente tracciabile.

### 3.9 SPONSORIZZAZIONI

**Le società del Gruppo BTS possono sponsorizzare eventi esclusivamente per finalità di promozione dell'immagine, dei servizi e/o dei *brand* del Gruppo.**

Le sponsorizzazioni sono remunerate sotto forma di denaro o altre forme di sostegno trasparenti, predeterminate ed economicamente quantificabili, associate ad un evento, un'attività o un'iniziativa nella quale vengano promossi l'immagine o i *brand* delle società del Gruppo.

### 3.10 REGALI, OMAGGI E ALTRE UTILITÀ

**Il Gruppo BTS vieta l'offerta o il ricevimento di omaggi, ospitalità e spese correlate, ogni qualvolta possano influenzare o essere percepiti come tali da influenzare indebitamente l'esito di operazioni commerciali, o non siano altrimenti da ritenersi ragionevoli o in buona fede.**

Di conseguenza, Sant'Agata dispone che la società possa effettuare regali di modesta entità come parte della propria attività abituale **solo se**:

1. il regalo non preveda la cessione di denaro o equivalenti (per es. carte regalo, carte prepagate di negozi, buoni benzina, ecc.);
2. il regalo sia consentito sia dalla normativa, sia dalle *policies* del datore di lavoro del ricevente;

3. il regalo venga fatto apertamente, in assoluta trasparenza;
4. il regalo sia adeguatamente registrato nei libri contabili e societari di ciascuna società del Gruppo;
5. il regalo sia concesso in segno di stima, di cortesia o in cambio di ospitalità, e sia conforme agli usi e costumi locali.

Sant'Agata consente di offrire a terzi pasti, ingressi ad eventi o altre spese analoghe **solo se** le spese stesse:

1. riguardino la promozione dei servizi offerti dalle società del Gruppo BTS, oppure la sottoscrizione o l'adempimento di un contratto con un cliente;
2. siano consentite ai sensi della legislazione locale;
3. siano comuni ai sensi delle prassi commerciali locali;
4. siano ragionevoli in base alle circostanze, e non eccessive o esagerate;
5. non diano una sensazione di inappropriatezza.

Spese di viaggio ragionevoli e in buona fede, pagate per conto di clienti, possono essere ammesse, in alcune circostanze, previa adeguata approvazione. Sono vietati il pagamento in denaro di diarie, spese non correlate ad attività professionali legittime e spese a beneficio di amici o famigliari di un cliente.

### **3.11 CONFLITTO DI INTERESSI**

**Ciascun dipendente e collaboratore ha il dovere di prestare la propria attività lavorativa nell'esclusivo interesse delle singole società del Gruppo BTS.**

Fermi restando gli eventuali ulteriori obblighi previsti da leggi e da procedure aziendali, tutti i Destinatari sono tenuti a prevenire tutte le situazioni in cui si possa manifestare il conflitto di interessi, intendendosi con ciò quella particolare situazione che può interferire con la capacità di assumere, in modo trasparente e libero, le decisioni aziendali, adempiendo alle funzioni delegate ed alle responsabilità attribuite nell'esclusivo interesse delle singole società del Gruppo BTS e garantendo il rispetto dei principi e dei contenuti del Codice Etico e di Condotta di Gruppo.

### **3.12 TUTELA DELL'AMBIENTE, PREVENZIONE PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO E IMPEGNO PER LA SOSTENIBILITÀ**

**Il Gruppo BTS ritiene di primaria importanza la salvaguardia della sicurezza e della salute dei lavoratori, ponendosi come obiettivo non solo il rispetto di quanto richiesto dalle specifiche norme in materia, ma anche il miglioramento continuo delle condizioni di lavoro.**

Per tale ragione Sant'Agata rispetta quanto stabilito dalle leggi e dai regolamenti vigenti per la protezione e la prevenzione nel campo della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro, oltre che per la tutela dell'ambiente, e si impegna altresì a rendere disponibili le

risorse necessarie per implementare adeguati sistemi, secondo norme vigenti, atti a sviluppare una elevata sensibilità su questi aspetti, promuovendone la conoscenza tra tutti i suoi dipendenti e collaboratori.

Anche i fornitori ed i collaboratori esterni, nonché gli appaltatori e gli eventuali sub appaltatori utilizzati per le attività di progettazione/realizzazione/disinstallazione/dismissione/esercizio e manutenzione degli impianti e apparati di rete, informatici, tecnologici e delle infrastrutture edili devono essere incoraggiati ad adottare a loro volta condotte coerenti a principi di prevenzione ambientale, di sicurezza, di salute, di sostenibilità e di responsabilità sociale d'impresa.

Sant'Agata, infatti, esige che i Destinatari osservino e facciano osservare scrupolosamente (anche ai propri dipendenti e collaboratori, per ciò che riguarda consulenti, fornitori, appaltatori e collaboratori esterni del Gruppo BTS) tutte le norme poste dalla legge a tutela della sicurezza ed igiene sul lavoro, agendo sempre nel rispetto delle procedure che su tali norme si fondano.

Sant'Agata si impegna, inoltre, a porre in essere misure volte a sensibilizzare l'attenzione ed il rispetto verso l'ambiente da parte di tutti i Destinatari, i quali a loro volta sono tenuti ad osservare la normativa ambientale e le procedure interne applicabili in materia, nonché le autorizzazioni e le prescrizioni dettate dalle autorità competenti.

### **3.13 TUTELA DELLA *PRIVACY* E GESTIONE DELLE INFORMAZIONI RISERVATE**

**Il Gruppo BTS, nel pieno rispetto delle disposizioni legislative che regolano la Privacy, è impegnato a tutelare i dati personali acquisiti, custoditi e trattati nell'ambito della propria attività.**

Tutti i dipendenti e i collaboratori di Sant'Agata sono tenuti ad osservare la massima riservatezza in merito a informazioni, documenti, studi, iniziative, progetti, contratti, piani, etc., di cui siano venuti a conoscenza in conseguenza delle prestazioni svolte, con particolare riferimento a quelli che possono compromettere l'immagine o gli interessi dei clienti e del Gruppo BTS.

Il Gruppo BTS pone in atto misure adeguate a tutelare le informazioni gestite ed evitare che esse siano accessibili a personale non autorizzato. Tutte le informazioni, in particolare quelle apprese nell'ambito delle attività svolte per i clienti, devono considerarsi riservate e non possono essere divulgate a terzi, né utilizzate per ottenere vantaggi personali, diretti e indiretti.

### **3.14 UTILIZZO DEI BENI E DEI SISTEMI INFORMATICI AZIENDALI**

**Ogni dipendente e collaboratore è tenuto a salvaguardare i beni di ciascuna società del Gruppo BTS, attraverso comportamenti responsabili, custodendo con diligenza i beni, le risorse tecnologiche e i supporti informatici, le attrezzature, le informazioni ed il *know-how* di proprietà di ciascuna società del Gruppo BTS.**

Con particolare riferimento alle applicazioni informatiche, ogni dipendente e collaboratore di Sant'Agata ha l'obbligo di utilizzare le dotazioni *hardware* e *software* messe a sua disposizione esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento delle proprie mansioni lavorative.

**È vietato** utilizzare gli strumenti e i servizi informatici e telematici di Sant'Agata e delle altre società del Gruppo BTS a fini illeciti nonché per finalità non consentite e autorizzate da Sant'Agata e/o dalle società del Gruppo BTS.

## **4. MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL CODICE**

### **4.1 DIVULGAZIONE DEL CODICE, INFORMAZIONE E FORMAZIONE**

Il presente Codice Etico e di Condotta è portato a conoscenza dei Destinatari nella maniera più efficace e capillare possibile, a cura delle funzioni aziendali preposte.

A questo Codice Etico e di Condotta viene data la massima diffusione mediante apposite attività di comunicazione tra tutti i soggetti interni ed esterni, inclusi anche i futuri dipendenti e collaboratori, che operano presso Sant'Agata.

L'attività di comunicazione del Codice Etico e di Condotta è indirizzata anche nei confronti di quei soggetti esterni a Sant'Agata che intrattengano con la medesima rapporti di natura contrattuale. A tal fine, il soggetto e/o la Funzione che ha richiesto la prestazione da parte del soggetto esterno, all'atto della sottoscrizione del relativo contratto provvede a consegnare a quest'ultimo una copia del presente Codice Etico e di Condotta e a richiamare il contenuto del medesimo all'interno del contratto, mediante apposite clausole, che prevedano anche la facoltà di risoluzione del contratto in caso di inadempimento.

### **4.2 SEGNALAZIONI**

Ogni esponente di Sant'Agata, dipendente, collaboratore, consulente o agente, etc. qualora venga a conoscenza di presunte violazioni del presente Codice Etico e di Condotta o di comportamenti non conformi alle regole di condotta adottate dal Gruppo, è incoraggiato a segnalarlo immediatamente tramite i canali di segnalazione di c.d. whistleblowing messi a disposizione da ciascuna società del Gruppo BTS. Chiunque dovesse segnalare in buona fede una violazione, sarà tutelato da ogni forma di minaccia, ritorsione o discriminazione. Ogni segnalazione effettuata in malafede sarà trattata come illecito disciplinare.

## **5. VIOLAZIONE E SANZIONI**

L'obbligo di rispetto e osservanza delle norme contenute nel presente Codice Etico e di Condotta è da considerarsi parte essenziale e costituente delle obbligazioni contrattuali previste per i dipendenti di Sant'Agata, nonché per i collaboratori, fornitori, *partner* e consulenti esterni.

Coerentemente con il proprio approccio rigoroso in materia, Sant'Agata tratterà ogni violazione alla stregua di infrazione disciplinare in relazione ai dipendenti e quale inadempimento contrattuale con relazione a collaboratori ed altri soggetti terzi.

La violazione da parte dei Destinatari delle previsioni contenute nel presente Codice Etico comporta l'applicazione delle sanzioni previste nel Sistema Disciplinare allegato al Modello adottato da Sant'Agata, di cui il presente Codice costituisce parte integrante.

Al tempo stesso, Sant'Agata garantisce che nessun Destinatario del presente Codice possa essere soggetto a sanzioni o comunque a ritorsioni o discriminazioni, dirette o indirette, qualora rifiuti il compimento di atti o l'adozione di comportamenti ritenuti in buona fede in violazione del presente Codice, anche se tale rifiuto abbia determinato la perdita di un affare o altra conseguenza pregiudizievole per il *business* aziendale e/o del Gruppo BTS. D'altro lato, il convincimento di agire nell'interesse o a vantaggio della singola società e/o del Gruppo BTS non giustifica, in nessun caso, l'adozione di comportamenti illegali o in contrasto con i principi e i contenuti del Codice.